



Nº Expediente: 2026/531001/900-026/00001

Asunto: Convocatoria proceso selección para constitución de Bolsa de Empleo de Director, Formador y Personal de Apoyo Administrativo para Programas de Empleo y Formación "Empleo y Formación en Huércal-Overa "Atención Sociosanitaria III en Huércal-Overa"

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DE UN FORMADOR, UN DIRECTOR Y UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA REGULADO POR ORDEN 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021, PARA EL PROYECTO DENOMINADO "ATENCIÓN SOCIO SANITARIA III EN HUÉRCAL-OVERA"

SOLICITUD			
DATOS PERSONALES			
Nombre y Apellidos:			
DNI:			
Domicilio:			
Localidad:			
Teléfono:		e-mail:	
PUESTO AL QUE ASPIRA:			
☐ DIRECTOR			
☐ FORMADOR			
☐ APOYO ADMINISTRATIVO			
Acompaño, junto a la solicitud, los siguientes documentos:			
☐ D.N.I./N.I.E.			
☐ Acreditación requerida (titulación/es académica/s) y certificados de capacitación docente, exigidos para cada una de las plazas conforme al Anexo I.			
☐ Curriculum Vitae.			
☐ Cursos recibidos relacionados con las materias de la plaza a la que aspira, especificando el número de horas de que constan.			
☐ Cursos recibidos en prevención de riesgos laborales, especificando el número total de horas.			
☐ Carnet de conducir.			
☐ Documentación Experiencia profesional.			
☐ Documentación Experiencia docente.			
La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, aportando documentación que lo justifica, y que posee los originales, comprometiéndose a aportarlos en caso de requerimiento del Tribunal.			

En _____, a _____ de _____ - _____ de 2026

Fdo. La persona interesada

"Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna número 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".